

新生須知

項目	說明
學號查詢	請於 8 月 1 日起至 <u>教務處網站</u> 之「 <u>新生學號查詢系統</u> 」查詢。
啟動中央大學 E-MAIL 帳號	本校電子郵件信箱，將不定期收到與學校動態相關之重要公告，例如：註冊繳費...，請務必收信使用。
學籍資料登錄	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 登錄時間：8 月 1 日起 ✓ 由本校首頁 Portal 入口進入→服務櫃台->教務專區→學籍/註冊→[學籍登錄]。 ✓ 登錄方式：以學號及自設密碼登錄。欄位前打*者為必填欄位，請務必填寫，並應勾選英文姓名之確認同意欄，並按下「以上資料確認無誤」鍵，方可視為完成。 ✓ 學籍登錄為註冊應辦事項，新生應完成登錄方可領取學生證。
兵役事宜	<p>線上登錄：請至本校portal入口之「服務櫃台→教務專區→學籍/註冊→學籍登錄→兵役資料登錄」填寫兵役資料並上傳證明文件。</p> <p>※未登錄兵役資料，致影響在學緩徵或儘召申辦之兵役權益者，後果請自行負責。</p>
健康檢查△	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 學校會安排一天於校內進行健康檢查。 ✓ 健康檢查當天不克參加者，請至<u>學務處衛保組網站</u>下載健康資料表（共 2 頁），填妥學生基本資料後，持表至醫療院所，完成新生健康檢查（檢查前應空腹 8 小時）。 ✓ 如希望用自行健康檢查報告(含公司健康檢查)替代學校健檢報告者，依據學校規定，需符合二項要求可以替代，(1)健檢報告需為三個月內之報告，例如：繳交日期為 9/9，其健檢日期須為 6/9~9/9 區間。(2)健檢報告內容需完全符合學校規定之項目，如有不足之項目，需補足項目之健檢資料。 ✓ 自行至校外醫療院所檢查者，請於規定期限前，將健康檢查資料表繳交或寄達至衛保組，否則緩發領取學生證。
繳費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 研究所新生請於8月中起逕至<u>本校首頁 Portal 入口</u>或第一銀行第 e 學雜費入口網自行下載學雜費繳費單。 https://eschool.firstbank.com.tw(依畫面選項選擇學校名稱，輸入學號及身分證後 6 碼) ✓ 繳費項目：學雜費（約在 8 月底以前）、學分費（約在 10 月中以前） ✓ 就學貸款： <ul style="list-style-type: none"> ★ 於本校「就學補助系統」（本校首頁Portal→就學補助系統→就學貸款→預估學分）登錄後，於Portal 下載繳費單，

項目	說明
	至臺灣銀行網站登錄申請貸款。 ★ 將臺銀撥款通知書第二聯交至生活輔導組戴小姐（分機57221）收，即完成繳費手續。
選課	✓ 專題討論 I,II,III 課程，原則上需要依照順序修課。 ✓ 論文研究，於碩一下學期開始修課。（有指導教授後，才可修課。）
領取學生證	學生可由本校首頁Portal 入口進入->服務櫃台->教務專區→學籍/註冊→[學籍登錄]中查詢個人註冊現況。
汽車通行證	✓ 汽車通行證費用：分一學期（\$1000）、一學年（\$1500）二類，汽行證費用以事務組公告為準，費用多退少補。 ✓ 汽車通行證申請：於9月5日以前繳交 <u>汽車通行證申請表</u> 、 <u>汽車行執照內頁影本</u> 、 <u>汽車駕照正面影本</u> 及 <u>汽車通行證費用</u> ，如非汽車所有人，需繳交與汽車所有人關係證明。
指導教授簽字表	請同學於錄取年度 8/15 以前 繳交指導教授簽字表，如遇週末假日順延至下一個工作日繳交。

● 在職專班助教

- ✓ 每學期期間皆有在職專班助教協助處理學生事務。專班助教辦公室在 E4-302 室，同學如需處理學務等相關事宜，可請助教協助幫忙。
- ✓ 寒暑假無助教可協助，同學需自行處理。

△健檢注意事項：

- ☞ 填寫「健康檢查資料表」正面之「基本資料」，並張貼一張 2 吋照片，健檢當天請攜帶填妥之健檢表受檢，健檢後繳回
- ☞ 健檢是自費，當天現場收費，要自備零錢，衛保組會於健檢前公布收費價格
- ☞ 需在健檢時間前空腹 6 至 8 小時
- ☞ 當天要穿寬鬆衣物以便健檢作業

備註：

- 1.持政府核發之低收入證明者（繳交影本）免收健檢費用
- 2.如無法到校健檢，請至衛保組下載表格，自行至醫療院所完成健檢，並於開學前將表格繳交至衛保組

注意事項：

- 1.系辦專班聯絡人：陳雅斐小姐
- 2.來信詢問，請註明：(1)學號及姓名；(2)聯絡方式等，以便回覆。

常見問題 Q&A

Q1：遇到國定假日連假的週六是否上課？

A1：原則上在職專班每週六皆固定上課，除非是當天剛好為國定假日者，才會休假停課。

Q2：因國定假日連假而需補班之週六是否上課？

A2：如遇國定假日連假而補班之週六原則上正常上課，如任課老師另有公告停課及補課，依任課老師公告為準。