

經費結案

參、經費結案

► 相關表單

計畫分類	表單名稱
一、科技部計畫	<ul style="list-style-type: none"> ● 國立中央大學科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表(附表1-10) ● 科技部補助專題研究計畫經費收支明細報告表(附表1-11)
二、產學合作計畫	<ul style="list-style-type: none"> ● 國立中央大學產學合作計畫結案申請表(附表1-12) ● 經費收支報告表(附表1-13)

一、科技部計畫經費結案作業(1/8)

(一)、結報作業辦理時程：

依本校產學合作辦法第十三條第一項：計畫主持人應依合約規定期限繳交成果報告及辦理經費核銷暨計畫結案。科技部計畫應於計畫結束日起 45 天內完成。

(二)、經費結案應檢附文件：

1. 科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表
2. 助理人員學經歷說明（含專、兼任）及下列文件
 - ① 專任助理：
 - ◆ 畢業證書影本
 - ◆ 核准計畫專任助理約用申請表
 - ② 兼任助理：
 - ◆ 學生證正反面影本（含當期之註冊章）

29.

一、科技部計畫經費結案作業(2/8)

3. 計畫申請書（有關經費部份第一~十項）
4. 計畫收支明細報告表一式二份
5. 科技部計畫經費核定清單
6. 變更經費使用計畫、延長合約執行期限同意函（科技部）
7. 計畫各類補助項目（研究設備費、國外差旅費等）變申請對照表（含校內及科技部變更）
8. 科技部計畫經費支出用途變更彙報表
9. 計畫經費分配表正本（含所有修正版本）

※計畫之臨時工無須填寫助理人員學經歷說明。

※若學生已畢業或休學，無法取得學生證正反面影本者，請向教務處註冊組申請在學證明佐證之附件（科技部查核人員要求）。

一、科技部計畫經費結案作業(3/8)

(三)、填寫結案報表應行注意事項

◎原始憑證就地查核申請表

1. 管理費結餘欄位請依經費分配表中管理費結餘款之金額填寫，不須填上已提撥的管理費。
2. 計畫結餘款分配請依執行率選擇提撥方式
 - 結餘款在一萬元以內者，全數納入校結餘款
 - 執行率達80%(含)以上
 - 執行率未達80%

※其餘欄位請填寫為“0”

一、科技部計畫經費結案作業(4/8)

◎經費收支明細報告表

1. 請填上結餘款金額。(各項目之餘額加總須與總計相符)
2. 若國外差旅費或研究設備費有餘額，請於備註欄註明繳回科技部或剩餘款。
3. 計畫執行率低於80%請註明原因。
4. 若國外差旅費須繳回科技部請填寫繳回金額及執行情形說明。
5. 計畫主持人是否簽署。

用私章或親簽
不可用取章

一、科技部計畫經費結案作業(5/8)

(四) 科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表

➤ 表單途徑：主計室網頁→科技部專區→表單下載→(第7項)

國立中央大學 主計室
National Central University

相關法規
表單下載
標準作業流程
常見缺失
專題研究計畫Q&A

- 國立中央大學產學合作計畫款未獲先行款項申請單
- 國立中央大學編用或文機管理費、結餘款自匯表
- 國立中央大學科技部專題研究計畫研究設備費項目變更申請對照表
- 國立中央大學科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表**
- 國立中央大學科技部補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表

一、科技部計畫經費結案作業(6/8)

科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表

國立中央大學科技部計畫經費原始憑證就地查核申請表

計畫名稱	計畫主持人	執行單位	週知號
計畫編號			
附錄	<input type="checkbox"/> 1. 助理研究人員人事資料一份(附學歷證書及影本) <input type="checkbox"/> 2. 計畫申請書一份 <input type="checkbox"/> 3. 補助費收支明細表二份(附計畫主持人簽名及註明日期) <input type="checkbox"/> 4. 經費檢定清單一份 <input type="checkbox"/> 5. 經費使用計畫、結算會計帳簿及明細表(科技部) <input type="checkbox"/> 6. 研究計畫經費及其他費用使用明細表(含核對及科技部變更) <input type="checkbox"/> 7. 科技部計畫經費支出用途變更彙報表(計畫主持人簽名及註明日期)(如科技部規定) <input type="checkbox"/> 8. 所有正本送分表 <input type="checkbox"/> 9. 完成經費之零碎匯單 <input type="checkbox"/> 10. 計畫增款表一份		
計畫檢定情形與結餘情形	計畫檢定金額(A): 0元 實收款(不含版面金額)(B): 0元 執行年: 0元 <input type="checkbox"/> 研究設備費：中央依計畫核定清單項目設置或設備其他經費科目 結餘款(C): 0元 結餘款(D): 0元 其他：0元 行政支撥：0元 總計(D): 0元		
科技部管理費結餘款分配(請依經分表管理費結餘款)	結餘款在一萬元以內者，全數列入結餘款(E=C-D): 0元 執行年逾80%(含)以上，結餘款(F=C-D): 0元 20% 學校統籌運用(F1-F4D, 2) 60% 結餘款專帳循環運用(F2-F4D, 3) <input type="checkbox"/> 學校入帳 <input type="checkbox"/> 結餘款 執行年未逾80%，結餘款計算方式(G=C-D): 0元 30% 學校統籌運用(G1-G1*0.3) 70% 結餘款專帳循環運用(G2-G1*0.7) <input type="checkbox"/> 學校入帳 <input type="checkbox"/> 結餘款		
會簽	主計室	研單組	視察處
計畫主持人	系所主任	院長(中心主任)	校長(或授權人)

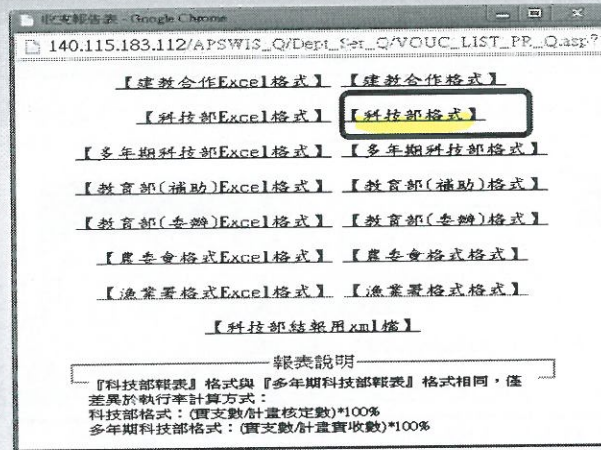
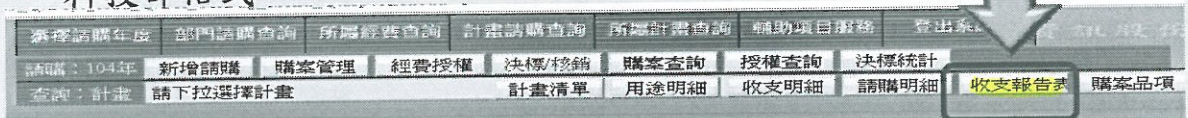
結核單可查最後
一版結核表
A.B.C收支報告表

→可以對收支報告表

一、科技部計畫經費結案作業(7/8)

(五) 科技部補助專題研究計畫經費收支明細報告表

➤ 表單途徑：主計室網路請購系統→計畫請購查詢→收支報告表→科技部格式



一、科技部計畫經費結案作業(8/8)

科技部補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人： 執行單位：國立中央大學

計畫編號：NSC - -M- - - (1032****)

計畫名稱：

執行期限：中華民國103.08.01至104.07.31止

製表日：104.8.15

金額單位：新台幣元

補助項目	核定清單金額	收 付 數				結餘金額	備註
		A	支出憑證		B		
		實收金額	起號	迄號	實付金額		
業務費	294,000	294,000	1	38	290,000	4,000	
管理費	26,000	26,000	39	39	16,809	9,191	
國外差旅費	50,000	50,000	40	40	50,000	0	
			校務基金				
合計	370,000	370,000			356,809	13,191	

※執行機構如報經本會同意轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行，依本會補助專題研究計畫經費處理原則第七點規定，計畫主持人須於收支報告表簽章，以瞭解該計畫全部經費支用情形。

※執行率： 96.43%，原因：

※國外差旅費繳回新臺幣 0 元，執行情形說明：

製表：

覆核：

主計主管：

計畫主持人： 機關長官：