



國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

人員僱用區 + 登出

中文



menu.

已取得審核後的紙本經分表後，進入人事系統

hi,

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9以上。

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved

人員僱用區 - 登出

- 兼任助理/工讀生/臨時工 -
 - 僱用(學習)請核
 - 僱用異動/查詢
 - 簽到/學習記錄管理
 - 每月實際工時核定
 - 申請記錄查詢 +

menu.



建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9以上。

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved



國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

人員僱用區 +

登出

中文

🏠 > 人員僱用區 > 兼任助理/工讀生/臨時工 >

僱用(學習)請核

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9以上。

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved

此例為經分表



國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

人員僱用區 +
登出
中文

🏠 > 人員僱用區 > 兼任助理/工讀生/臨時工 >

僱用(學習)請核

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

第2步 請選擇經分表經費流水號 10530302 確定

如經分表內有多筆同一流水號資料，此處擷取最新一筆資料

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9以上。

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved

版本	1	結案否	未結案
計畫編號	MOST-001	流水號	10530302
計畫名稱	測試勞僱型工讀生-短期工時		
執行系所	AA10人事室-第一組	委託單位	人事室(null)

說明：

一、為避免系統混淆，一經人事費代決後，用人單位/計畫主持人切勿再於經分表內新增相同經費流水號的計畫資料。

🏠 > 人員僱用區 > 兼任助理/工讀生/臨時工 >

僱用(學習)請核

角色：計畫主持人/用人單位

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

第2步 請選擇經分表經費流水號

如經分表內有多筆同一流水號資料，此處擷取最新一筆資料

(一)	計畫編號：MOST-001 適用科研採購法：不適用	流水號：10530302	經分表代號：32812	版本：1
(二)	計畫名稱：測試勞僱型工讀生-短期工時 計畫屬性：委訓計畫(含研討會、人才培訓)	計畫類別：產學合作 計畫結案時須繳回結餘款：否		
(三)	執行單位：第一組		委託單位：人事室	
(四)	計畫主持人：張____ 共同主持人： 請款單據：自行收納統一收據	製表人：張____ 協同主持人：	製表人電話：65977	
(五)	計畫執行期間：1050101 ~ 1051231 委訓延長期限：0590101			

確認經人事費代決後的兼任助理、臨時工、工讀生之人事費已帶入人事系統

兼任助理、臨時工、工讀生之人事費	已造冊人事費	聘任中且尚未造冊之人事費	剩餘人事費
100,000			

第3步 新增僱用(學習)名單

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

用人單位/計畫主持人填寫

主區塊一：用人單位/計畫主持人填寫區塊

用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/統一證號	<input type="text"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	<input type="text"/>
中文姓名	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	本校系所	<input type="text"/> <input type="text"/> 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞働型態同意書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份別/職稱	<input type="text" value="請選擇"/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞働型兼任助理」	支給標準級別/學歷	<input type="text" value="請選擇"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>			

說明：

- 一、本校生，請通知學生進入人事系統內填寫個人資料。
- 二、非本校生，一律由用人單位/計畫主持人填寫受僱者基本資料。

以下為學生基本資料，非本校生需由用人單位填寫，本校生則由學生填寫 **主區塊二：學生(個人)填寫區塊**

是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
手機	<input type="text"/> 格式0912345678		受僱人電子郵件	<input type="text"/> 1. 請填入個人使用之正確電子郵件，以利寄送各類通知。	
戶籍地址	尚未設定	<input type="text"/>			
通訊地址	尚未設定	<input type="text"/>		同上	
撥款預設使用帳戶	請選擇 <input type="text"/> 銀行目前僅提供第一銀行				
保密切結書上傳	選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 請上傳保密切結書電子檔。(範本)		體檢規範確認 (說明)	<input type="checkbox"/> 我已瞭解體檢規定及內容，並同意於規定期限內完成體檢並繳交相關文件至學務處衛保組。	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>					

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

僱用請核欄位請依畫面欄位順序填寫。

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組	
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N2 31 <small>若為本校教職員生，將自動檢核規則進行判斷是否為有效證號。</small>	本校學號 <input type="text"/>
中文姓名	<input type="text"/>	出生日期 <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	本校系所 <input type="text"/> <input type="text"/> <small>係指學生所屬系所，由學籍資料帶出</small>
學習與勞僱型態同意書	選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份別/職稱	請選擇 <input type="text"/>	支給標準級 <input type="text"/>

依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」

儲存

Q.輸入身份證字號後，出現"統一證號格式錯誤"訊息

A.請確認"是否為本國人"欄位，是否已點選為"本國人"

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

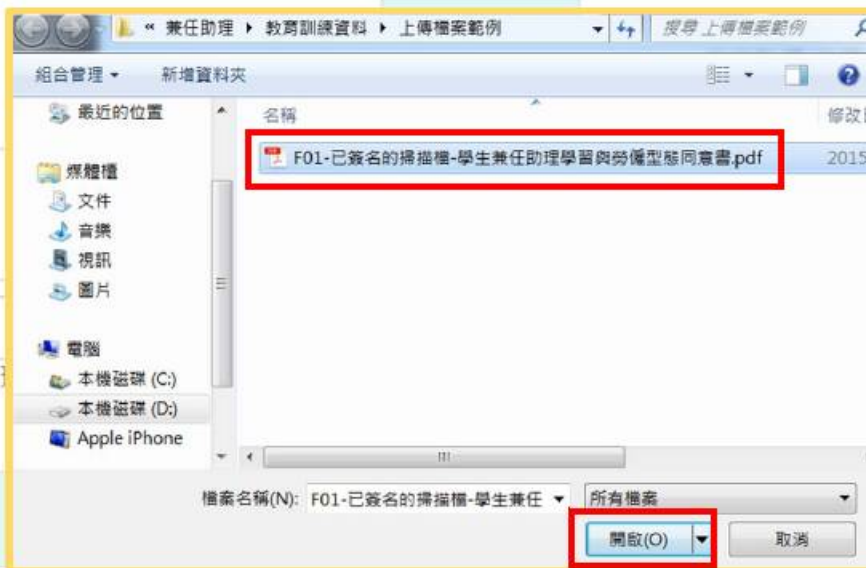
用人單位	人事室第一組	
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N2: <input type="text"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號 <input type="text" value="1024"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭:"/>	出生日期 <input type="text" value="0840"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所 <input type="text" value="4008"/> <input type="text" value="財務金融學系"/> <small>係指學生所屬系所，由學籍資料帶出</small>
學習與勞僱型 態同意書	選擇檔案 <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份別/職稱	請選擇 <input type="text" value=""/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」	支給標準級 別/學歷 <input type="text" value="大專學生"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>		

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N2: <input type="text" value=""/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	<input type="text" value="1024"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭:"/>	出生日期	<input type="text" value="0840"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女		
學習與勞僱型態同意書	選擇檔案 未選擇任何檔案 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔		
身份別/職稱	請選擇 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處 同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理		



兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N2 3 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	102
中文姓名	鄭	出生日期	084
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所	4008 財務金融學系 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞僱型態同意書	選擇檔案 F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份別/職稱	請選擇 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」	支給標準級別/學歷	大專學生

儲存

關閉

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士		是否為本國人 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	<input type="text" value="N22"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	<input type="text" value="10"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭"/>	出生日期	<input type="text" value="08"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女		本校系所 <input type="text" value="4008"/> <input type="text" value="財務金融學系"/> 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞僱型態同意書	<input type="button" value="選擇檔案"/> F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔		專簽支給標準 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
身份別/職稱	<input type="text" value="請選擇"/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」		支給標準級別/學歷 <input type="text" value="大專學生"/>

每月支領總額符合辦法規定，非專簽者，請點選[否]

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組	
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	<input type="text" value="N"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號 <input type="text" value="10"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭"/>	出生日期 <input type="text" value="0"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所 <input type="text" value="4008"/> <input type="text" value="財務金融學系"/> <small>係指學生所屬系所，由學籍資料帶出</small>
學習與勞働型態同意書	<div data-bbox="324 798 1164 1364" style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;"> </div>	
身份別/職稱	專簽支給標準 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<div data-bbox="1400 901 1792 997" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳專簽檔案 </div>
	支給標準級別/學歷	<div data-bbox="1400 1013 2094 1133" style="border: 1px solid yellow; padding: 5px;"> 每月支領總額屬專簽者，請點選[是]，並上傳經簽核完成之簽呈電子檔 </div>

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫			
用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N: <input type="text"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	102 <input type="text"/>
中文姓名	鄭 <input type="text"/>	出生日期	08 <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所	4008 <input type="text"/> 財務金融學系 <input type="text"/> 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞僱型 態同意書	<input type="button" value="選擇檔案"/> F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="button" value="選擇檔案"/> F02-已完成簽...額的簽呈.pdf 上傳專簽檔案
身份別/職稱	請選擇 <input type="text"/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生 同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」	支給標準級 別/學歷	大專學生 <input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>			

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫

用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身分證字號/ 統一證號	<input type="text" value="N:"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	<input type="text" value="11"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭"/>	出生日期	<input type="text" value="0:"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條 「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」	
學習與勞僱型 態同意書	<input type="button" value="選擇檔案"/> F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input type="button" value="選擇檔案"/> F02-已完成簽...額的簽呈.pdf 上傳專簽檔案
身份別/職稱	<input type="text" value="請選擇"/>	支給標準級 別/學歷	<input type="text" value="大專學生"/>

系統已依本職類型限制可選取之身分別/職稱。
可選取項目為黑色字體，無法選取者為灰色字體。

- 請選擇
- 學習型
- 30101 學習型-教學助理 (本校學生)
- 30102 學習型-兼任研究助理 (校內外學生)
- 30103 學習型-服務學習助理 (本校學生)
- 勞僱型
- 30201 勞僱型-臨時工 (校內外學生及校外人士)
- 30202 勞僱型-工讀生 (校內外學生)
- 30203 勞僱型-兼任研究助理 (校外人士)
- 30204 勞僱型-兼任研究助理 (本校編制內人員)

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫			
用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/ 統一證號	N2 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	10
中文姓名	莫	出生日期	08
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所	4008 財務金融學系 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞僱型 態同意書	選擇檔案 F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	選擇檔案 F02-已完成簽...額的簽呈.pdf 上傳專簽檔案 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份別/職稱	30202 勞僱型-工讀生 (校內外學生) 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」		

說明：
 一、兩主子區塊：勞僱型填寫區塊、學習型選填區塊。
 二、依選取之身分別自動顯示。

勞僱型選填

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

角色：計畫主持人/用人單位

用人單位/計畫主持人填寫			
用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/統一證號	<input type="text" value="N:"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	<input type="text" value="10"/>
中文姓名	<input type="text" value="鄭"/>	出生日期	<input type="text" value="08"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	本校系所	<input type="text" value="4008"/> <input type="text" value="財務金融學系"/> 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞僱型態同意書	<input type="button" value="選擇檔案"/> F01-已簽名的...態同意書.pdf 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="button" value="選擇檔案"/> F02-已完成簽...額的簽呈.pdf 上傳專簽檔案
身份別/職稱	<input type="text" value="30102 學習型-兼任研究助理 (校內外學生)"/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞僱型兼任助理」		
<input type="button" value="學習型選填"/>			

說明：
 一、兩主子區塊：勞僱型填寫區塊、學習型選填區塊。
 二、依選取之身分別自動顯示。

角色：計畫主持人/用人單位

學習型選填

學習期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 起日非1日、迄日非每月最後一日者，將依日數比例計算該月學習津貼。	月支數額合計	<input type="text"/> 依學習型教學助理學習準則，津貼核定後當學期不得更動。
學習計畫類型	<input type="text" value="請選擇"/>		
是否為從事危險性學習活動者	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>			



3m

資料儲存完成
檔案學習與勞僱型態同意書 上傳完成
檔案專簽檔案 上傳完成

資料尚未完成

確定

角色：計畫主持人/用人單位

請通知本校學生進入
Portal內填寫個人資料



國立中央大學 人事系統

學生專區 - 登出

基本資料填寫

學生簽到

角色：本校生

說明：
一、本校生，請通知學生進入人事系統內填寫個人資料。
二、非本校生，一律由用人單位/計畫主持人填寫受僱者基本資料。



國立中央大學 人事系統

角色：本校生

學生專區 -

登出

基本資料填寫

學生簽到

基本資料填寫

報到工作/計畫名稱	身份別/職稱	薪資結構	
計畫：測試勞僱型工讀生-短期工時	勞僱型-工讀生	時薪 / 120元	填寫報到資料

國立中央大學個人資料提供同意書

角色：本校生

本同意書說明國立中央大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您點選「我已閱讀並同意」，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

- 1.本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 2.請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- 3.本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、身分證號碼、單位系所、聯絡方式(電話、E-Mail)、照片等相關人事基本資料。
- 4.若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
- 5.若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
- 6.您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
(1)請求查詢或閱覽。(2)製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理及利用。(5)請求刪除。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的

- 1.本校係基於教育行政及人事行政業務需求之特定目的而蒐集您的個人資料。
- 2.當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
- 3.本校利用您的個人資料期間為即日起永久保存，並於異動後更新，利用地區為台灣地區。

三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竊改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

- 1.當您點選「我已閱讀並同意」，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果。
- 2.本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
- 3.您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣桃園地方法院為管轄法院。

🏠 > 學生專區 >

角色：本校生

基本資料填寫 - 修改

學生基本資料			
* 是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	* 是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 手機	<input type="text"/> 格式0912345678	* 私人電子郵件	<input type="text"/> 請填入正確資料，以利寄送各類通知。
* 戶籍地址	尚未設定 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	
* 通訊地址	尚未設定 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="同上"/>
* 撥款預設使用帳戶	請選擇 <input type="button" value="v"/> 銀行目前僅提供第一銀行		
* 勞退自提率	請選擇 <input type="button" value="v"/>	* 目前具公保身分	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 是否曾加保過勞保	請選擇 <input type="button" value="v"/>	* 是否曾請領老年給付	請選擇 <input type="button" value="v"/>
* 保密切結書上傳	選擇檔案 <input type="button" value="v"/> 未選擇任何檔案 請上傳保密切結書電子檔。		* 健檢規範確認 <input type="checkbox"/> 我已瞭解健檢規定及內容(超連結)，並同意於規定期限內完成健檢並繳交相關文件至學務處衛保組。
<input type="button" value="確定送出"/>			

學生基本資料

角色：本校生

* 是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	* 是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
* 手機	<input type="text" value="0912345678"/> 務必填入正確資料 格式0912345678	* 私人電子郵件	<input type="text" value="we@ncu.edu.tw"/> 務必填入正確資料 以利寄送各類通知。
* 戶籍地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>		
* 通訊地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>	<input type="text" value="同上"/>	
* 撥款預設使用帳戶	<input type="text" value="請選擇"/> 銀行目前僅提供第一銀行		
* 勞退自提率	<input type="text" value="請選擇"/>		
* 是否曾加保過勞保	<input type="text" value="請選擇"/>	* 是否曾請領老年給付	<input type="text" value="請選擇"/>
* 保密切結書上傳	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳保密切結書電子檔。	* 健檢規範確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解健檢規定及內容(超連結)，並同意於規定期限內完成健檢並繳交相關文件至學務處衛保組。

務必填入本人電子郵件資料，
各項僱用、月薪資核發、異動等通知將以此郵件地址通知本人，
如為用人單位填寫受雇者資料，**請勿填入承辦人郵件地址。**

角色：本校生

學生基本資料

* 是否為身心障礙

是 否

* 是否為原住民

是 否

* 手機

0912345678

格式0912345678

* 私人電子郵件

@ncu.edu.tw

請填入正確資料，以利寄送各類通知。

* 戶籍地址

桃園市中壢區

中大路300號

* 通訊地址

桃園市中壢區

中大路300號

* 撥款預設使用帳戶

請選擇

請選擇

共第一銀行

郵局

銀行

支票

* 撥款預設使用帳戶

郵局

銀行目前僅提供第一銀行

郵局-局號

0141411

郵局-帳號

0529654

局號、帳號請填入數字。切勿加入-符號
例：郵局-局號 014141-1，請輸入0141411。

帳號請填入數字。切勿加入-符號
例：一銀-帳號 251-50-732789，請輸入25150732789。

* 勞退自提率

* 是否曾加保過勞保

請選擇

* 保密切結書上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案
請上傳保密切結書電子檔。

* 撥款預設使用帳戶

銀行

銀行目前僅提供第一銀行

一銀-代碼

007

一銀-帳號

25150732789

繳交相關文件

學生基本資料

角色：本校生

* 是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	* 是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
* 手機	<input type="text" value="0912345678"/> 格式0912345678	* 私人電子郵件	<input type="text" value="i@ncu.edu.tw"/> 請填入正確資料，以利寄送各類通知。
* 戶籍地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>		
* 通訊地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>	<input type="text" value="同上"/>	
* 撥款預設使用帳戶	<input type="text" value="郵局"/> 銀行目前僅提供第一銀行		
郵局-局號	<input type="text" value="0141411"/>	如不為勞退條例適用對象，將改提撥離職儲金。此欄位請選擇0%	
* 勞退自提率	<input type="text" value="0%"/>	* 目前具公保身分	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
* 是否曾加保過勞保	<input type="text" value="請選擇"/> 0% 1% 2% 3% 4% 5% 6%	* 是否曾請領老年給付	<input type="text" value="請選擇"/>
* 保密切結書上傳	<input type="checkbox"/> 選擇任何檔案 書電子檔。		
		* 健檢規範確認	<input type="checkbox"/> 我已瞭解健檢規定及內容(超連結)，並同意於規定期限內完成健檢並繳交相關文件至學務處衛保組。

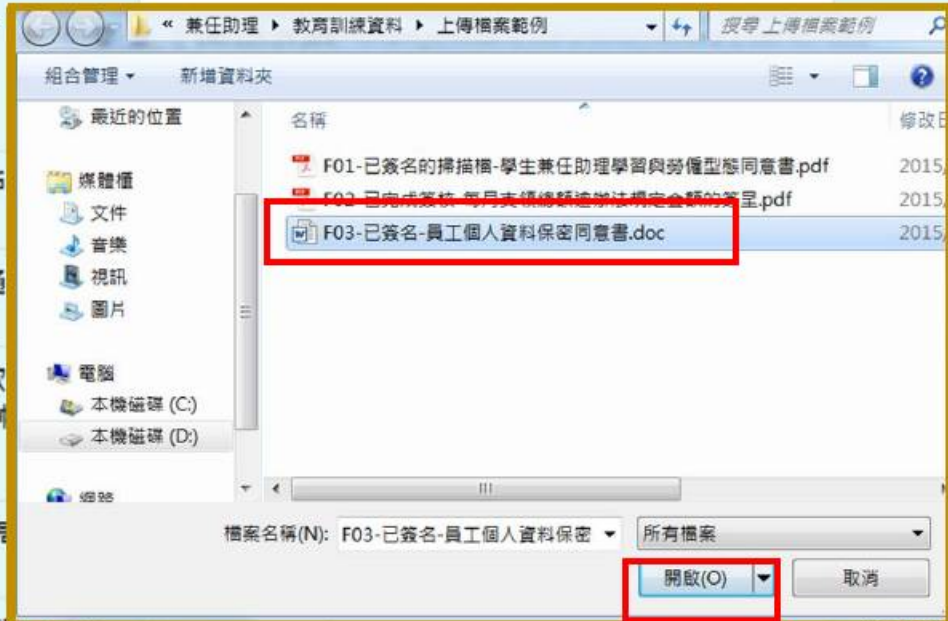
學生基本資料				角色：本校生	
* 是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		* 是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
* 手機	<input type="text" value="0912345678"/> <small>格式0912345678</small>		* 私人電子郵件	<input type="text" value=" \ @ncu.edu.tw"/> <small>請填入正確資料，以利寄送各類通知。</small>	
* 戶籍地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>				
* 通訊地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>				<input type="text" value="同上"/>
* 撥款預設使用帳戶	<input type="text" value="郵局"/> <input type="button" value="v"/> <small>銀行目前僅提供第一銀行</small>				
郵局-局號	<input type="text" value="0141411"/>		郵局-帳號	<input type="text" value="0529654"/>	
* 勞退自提率	<input type="text" value="6%"/> <input type="button" value="v"/>		* 目前具公保身分	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
* 是否曾加保過勞保	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/>		* 是否曾請領老年給付	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/>	
* 保密切結書上傳	<input type="text" value="是"/> <input type="text" value="否"/> <input type="button" value="v"/> <small>選擇任何檔案 書電子檔。</small>		* 健檢規範確認	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="未領"/> <input type="text" value="已領"/> <input type="button" value="v"/> <small>定及內容(超連結)，並同意於規定期限內完成健檢並繳交相關文件</small>	

學生基本資料

角色：本校生

* 是否為身心障礙 是 否

* 是否為原住民 是 否



電子郵件

@ncu.edu.tw

請填入正確資料，以利寄送各類通知。

國立中央大學 員工個人資料保密同意書

立同意書人_____，本人已瞭解「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」等相關法令規定且遵行各規定之內容，在本校服務（含專、兼職或工讀）期間經辦、保管或接觸之所有個人資料資訊，無論在職或離職，未獲本校同意（書面授權），絕不以任何形式對外洩漏、傳播、複製、告知、交付、移轉等，違反上述規定，致本校遭受損失時，願依法負損害賠償責任，另接受民、刑法相關法律責任。

此致
國立中央大學

立同意書人：(簽章)
* 監護人：(簽章)
身分證/護照號碼(請寫後4碼)：

中華民國年月日

* 立同意書人如未成年需監護人併同簽署
至學務處衛保組。

未成年：年齡小於20歲

關文件

* 勞退自提率 6%

目前具公保身分

* 是否曾加保過勞保 否

* 是否曾請領老年給付

* 保密切結書上傳 **選擇檔案** 未選擇任何檔案
請上傳保密切結書電子檔。

* 健檢規範確認

學生基本資料

角色：本校生

* 是否

是否為原住民

是 否

* 戶

私人電子郵件

W [redacted]@ncu.edu.tw

請填入正確資料，以利寄送各類通知。

* 通

同上

* 撥款

體格檢查說明，請自行參閱衛保組網頁內容或詢問衛保組



三、罰則

請依據職業安全衛生法第20條規定繳交體格檢查報告；違反者，依職業安全衛生法第45條處主處3-15萬元罰鍰；第46條員工處3,000元以下罰鍰。

備註：若您有任何體格檢查相關問題，請洽衛生保健組 劉孔群護理師(03)422-7151轉57271，e-mail:kcliou@ncu.edu.tw。

- 一般（特殊）體格檢查同意書
- 一般體格及健康檢查紀錄表
- 勞工特殊體格（健康）檢查紀錄表

郵局-局號

0529654

* 勞退自提率

是 否

* 是否曾加保過勞保

未領

* 保密切結書上傳

選擇檔案 F03-已簽名-員...密同意書.doc
請上傳保密切結書電子檔。

體檢規範確認 (說明)

我已瞭解體檢規定及內容，並同意於規定期限內完成體檢並繳交相關文件至學務處衛保組。

學生基本資料

角色：本校生

* 是否為身心障礙

是 否

* 是否為原住民

是 否

* 手機

0912345678

格式0912345678

* 私人電子郵件

\ @ncu.edu.tw

請填入正確資料，以利寄送各類通知。

* 戶籍地址

桃園市中壢區

中大路300號

* 通訊地址

桃園市中壢區

中大路300號

同上

* 撥款預設使用帳戶

郵局

銀行目前僅提供第一銀行

郵局-局號

0141411

郵局-帳號

0529654

* 勞退自提率

6%

* 目前具公保身分

是 否

* 是否曾加保過勞保

否

* 是否曾請領老年給付

未領

* 保密切結書上傳

選擇檔案 F03-已簽名-員...密同意書.doc

請上傳保密切結書電子檔。

體檢規範確認
(說明)

我已瞭解體檢規定及內容，並同意於規定期限內完成體檢並繳交相關文件至學務處衛保組。

確定送出

 **國立中央大學 人事系統** 角色：本校生

學生專區 + 登出

🏠 > 學生專區 >

基本資料填寫

儲存成功

報到工作/計畫名稱	身份別/職稱	薪資結構	
計畫：測試勞僱型工讀生-短期工時	勞僱型-工讀生	時薪 / 120元	填寫報到資料

確認儲存成功後，請自行通知用人單位/計畫主持人



3m

國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

中文

人員僱用區 - 登出

兼任助理/工讀生/臨時工 -

- 僱用(學習)請核
- 僱用異動/查詢
- 簽到/學習記錄管理
- 每月實際工時核定
- 申請記錄查詢 +

menu.

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9以上。

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved

學生已通知用人單位/計畫主持人完成個人資料填寫

僱用(學習)請核

角色：計畫主持人/用人單位

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

第2步 請選擇經分表經費流水號 10530302

如經分表內有多筆同一流水號資料，此處擷取最新一筆資料

(一) 計畫編號：MOST-001 流水號：10530302 經分表代號：32812 版本：1
適用科研採購法：不適用

(中間畫面省略)

第3步 新增僱用(學習)名單

<input type="checkbox"/>	身份別/職稱	姓名	身份證號	系所或現職單位	僱用/學習期間	全聘期 月支數額 合計	全聘期僱付試算				全聘期身心 障礙 差額補助費	合計	
							勞保 費	健保 費	勞退金 離職儲 金	補充保 費			
<input checked="" type="checkbox"/>	勞僱型-工讀 生		N	財務金融學系	1050101~1050331	21,600	2,373	2,847	1,350	0	0	28,170	<input type="button" value="修改/填補資料"/>
													<input type="button" value="刪除"/>
合計						21,600	2,373	2,847	1,350	0	0	28,170	

- (1)請核資料尚須經相關單位分階段審核及依限辦理加保，爰至遲應於104年12月28日17點前完成線上填送作業。
- (2)本申請如因用人單位審核疏漏致影響當事人權益，由用人單位或計畫主持人自行負責。

第4步 完成報到

用人單位如未按[修改/填補資料] 確認每一欄位資料皆正確無誤， 將無法勾選此人送出。

用人單位/計畫主持人確認資料內容....

兼任助理/工讀生/臨時工基本資料填寫

用人單位/計畫主持人填寫			
用人單位	人事室第一組		
本職類型	<input checked="" type="radio"/> 本校生 <input type="radio"/> 本校職員 <input type="radio"/> 外校生 <input type="radio"/> 校外人士	是否為本國人	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
身份證字號/統一證號	N2: <input type="text"/> 若為本校教職員生，將自動帶出基本資料	本校學號	10: <input type="text"/>
中文姓名	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	本校系所	4008 <input type="text"/> 財務金融學系 係指學生所屬系所，由學籍資料帶出
學習與勞働型態同意書	下載 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳已完成雙方簽名之掃描檔	專簽支給標準	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 下載 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳專簽檔案
身份別/職稱	30202 勞働型-工讀生 (校內外學生) <input type="text"/> 依本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理辦法第六條「本校在學學生同一期間內限擔任一項勞働型兼任助理」	支給標準級別/學歷	大專學生 <input type="text"/>

勞僱型選填

用人單位/計畫主持人確認資料內容....

工時類別	部分工時 ▾ 1.部分工時：指持續性僱傭關係(即整年或整學期每月定時到工者，如本學期每月每週二、四上午9時至12時到工者) 2.短期工時：指臨時性僱傭關係(即臨時短暫受僱幾天或幾小時之不定時到工者，如為辦理某研討會受僱2日之工讀生)		
時薪制/日薪制/月薪制	時薪 ▾	時薪/日薪/月薪	120 元
僱用期間	1050101 ~ 1050331 1.僱用期間不得超過經費使用期間 2.同一人之勞僱型僱用期間不可重疊		
部分工時設定	105年01月 日數/時數： 60 小計： 7200 105年02月 日數/時數： 60 小計： 7200 105年03月 日數/時數： 60 小計： 7200		
工讀地點	人事室	工作內容簡述	行政作業資料整理
迴避進用規範確認	<input checked="" type="checkbox"/> 瞭解並確認本僱用案未違反迴避進用規定(規定說明)		
是否特別危害作業	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	每個工作日到工或每一週工時 \geq 12小時	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 (1)每個工作日到工：係指一般工作日(週一至週五)，含每日工時未滿8小時者 (2)每一週工時：指聘期內每一週總工時均為12小時以上
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="關閉"/>			

以下為學生基本資料，非本校生需由用人單位填寫，本校生則由學生填寫

是否為身心障礙	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	是否為原住民	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
手機	<input type="text" value="0912345678"/> 格式0912345678	受僱人電子郵件	<input type="text" value=".....@ncu.edu.tw"/> 1. 請填入個人使用之正確電子郵件，以利寄送各類通知。
戶籍地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>		
通訊地址	<input type="text" value="桃園市中壢區"/> <input type="text" value="中大路300號"/>	<input type="text" value="同上"/>	
撥款預設使用帳戶	<input type="text" value="郵局"/> 銀行目前僅提供第一銀行		
郵局-局號	<input type="text" value="0141411"/> 局號、帳號請填入數字。例：郵局-局號 087000-3，請輸入0870003。	郵局-帳號	<input type="text" value="0529654"/>
勞退自提率	<input type="text" value="6%"/> 如不為勞退條例適用對象，將改提撥離職儲金。此欄位請選擇0%	目前具公保身分	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否曾加保過勞保	<input type="text" value="否"/>	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;"><p style="color: red; font-size: 1.2em;">資料完成</p><p><input type="button" value="確定"/></p></div>	
保密切結書上傳	<input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳保密切結書電子檔。(範本)		

用人單位/計畫主持人確認資料內容...**確認無誤**

角色：計畫主持人/用人單位

僱用(學習)請核

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

第2步 請選擇經分表經費流水號

如經分表內有多筆同一流水號資料，此處擷取最新一筆資料

(一) 計畫編號：MOST-001 流水號：10530302 經分表代號：32812 版本：1
適用科研採購法：不適用

(中間畫面省略)

第3步 新增僱用(學習)名單

身份別/職稱	姓名	身份證號	系所或現職單位	僱用/學習期間	全聘期 月支數額合計	全聘期雇付試算				全聘期身心障礙 差額補助費	合計	操作
						勞保費	健保費	勞退金 離職儲金	補充保費			
<input checked="" type="checkbox"/> 勞僱型-工讀生			財務金融學系	1050101~1050331	21,600	2,373	2,847	1,350	0	0	28,170	<input type="button" value="修改/填補資料"/> <input type="button" value="刪除"/>
合計					21,600	2,373	2,847	1,350	0	0	28,170	

- (1)請核資料尚須經相關單位分階段審核及依限辦理加保，最遲應於104年12月28日17點前完成線上填送作業。
- (2)本申請如因用人單位審核疏漏致影響當事人權益，由用人單位或計畫主持人自行負責。

140.115.19.184 的網頁顯示：

點按「第4步確認」，即無法修改，須另執行異動作業，確定要報到了嗎？

僱用(學習)請核

角色：計畫主持人/用人單位

資料確認完成

第1步 請選擇系統來源 經分表 獎助學金暨工讀管理系統

第2步 請選擇經分表經費流水號

如經分表內有多筆同一流水號資料，此處擷取最新一筆資料

(一)	計畫編號：MOST-001 適用科研採購法：不適用	流水號：10530302	經分表代號：32812	版本：1
(二)	計畫名稱：測試勞僱型工讀生-短期工時 計畫屬性：委訓計畫(含研討會、人才培訓)		計畫類別：產學合作 計畫結案時須繳回結餘款：否	
(三)	特別注意： 一、為配合12月15日起兼任助理分流管理，最遲應於104年12月28日晚間12時前完成線上填送作業。 二、本申請如因用人單位審核疏漏致影響當事人權益，由用人單位或計畫主持人自行負責。			
(四)				
(五)	計畫執行期間：1050101 ~ 1051231 奉準延長期限：0590101			

兼任助理、臨時工、工讀生之人事費	已造冊人事費	聘任中且尚未造冊之人事費	剩餘人事費
100,000			

第3步 新增僱用(學習)名單

受僱者資料送出後，即進入權責單位審核流程。

僱用案審核通過通知 - 郵件 (HTML)

角色：計畫主持人/用人單位、本校生

檔案 郵件

刪除 回覆 快速步驟 移動 標籤 顯示比例

2015/12/13 (週日) 下午 04:44

人事系統發送 <ncu7060@ncu.edu.tw>

僱用案審核通過通知

收件者 計畫主持人; 受僱者

奠 (經費流水號：10530302)僱用案已審核通過，請計畫主持人或用人單位(指甲方)至【人事系統】/【人員僱用區】/【僱用異動查詢】項下以彩色印表機列印「國立中央大學兼任助理勞動契約」一式2份，請乙方簽名後，由甲、乙雙方各執1份為憑。

本信件為系統自動發送，請勿回覆。

一經權責單位及人事室審核通過後，將立即發送通知給計畫主持人/用人單位、受僱者。

國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

人員僱用區 - 登出

兼任助理/工讀生/臨時工 - 僱用(學習)請核

僱用異動/查詢

簽到/學習記錄管理

每月實際工時核定

申請記錄查詢 +

menu.

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9

Copyright © 2015 NCU.CC. All Rights Reserved

人員簽到/學習紀錄請計畫主持人/用人單位確實管理，此為每月統一造冊會撈取的源頭資料。

🏠 > 人員僱用區 > 兼任助理/工讀生/臨時工 >

角色：計畫主持人/用人單位

簽到/學習記錄管理

經費來源流水號	<input type="text"/>	身份別/職稱	全部 ▾	身分證字號	<input type="text"/>
僱用/學習區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	中文姓名	<input type="text"/>	查詢	

身分證字號	本校學號	姓名	報到工作/計畫名稱	身份別/職稱	薪資結構	
G2	102	朱	計畫：測試勞僱型臨時工	勞僱型-臨時工	時薪 / 120元	簽到管理
N2	102	鄭	計畫：測試勞僱型工讀生-短期工時	勞僱型-工讀生	時薪 / 120元	簽到管理

人員簽到/學習紀錄請計畫主持人/用人單位確實管理，此為每月統一造冊會撈取的源頭資料。

國立中央大學 人事系統

角色：計畫主持人/用人單位

人員僱用區 - 登出

兼任助理/工讀生/臨時工 -

- 僱用(學習)請核
- 僱用異動/查詢
- 簽到/學習記錄管理
- 每月實際工時核定
- 申請記錄查詢 +

menu.

hi.

建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Safari等瀏覽器，或IE9!

每月1日至3日請計畫主持人/用人單位務必進行實際工時確認作業，如未執行此一作業，將導致無法撥付學生薪資，將由計畫主持人/用人單位自行負責。



國立中央大學

National Central University

謝謝聆聽